

«ПРИНЯТО»
На заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 26.08.10



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕДИЦИНСКОМ КАБИНЕТЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Медицинский кабинет является структурным подразделением общеобразовательного учреждения, участвующим в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса (обучающихся, воспитанников, педагогов и работников школы) на медицинское обслуживание в школе. Медицинское обслуживание в школе обеспечивается медицинским персоналом – медсестрой (фельдшером), которая закреплена органом здравоохранения за школой.

1.2. Деятельность медицинского кабинета отражается в уставе общеобразовательного учреждения. Организация медицинского кабинета учитывается при лицензировании общеобразовательного учреждения.

1.3. Медицинский кабинет руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Татарстан и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образованием, уставом общеобразовательного учреждения, положением о медицинском кабинете, утвержденном директором общеобразовательного учреждения.

1.4. Медицинский кабинет в соответствии со своим профилем должен обладать необходимым инвентарем и оборудованием для медицинского обеспечения обучающихся в общеобразовательном учреждении.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Формирование здорового образа жизни обучающихся.

2.2. Своевременное и качественное проведение лечебно-профилактических мероприятий.

2.3. Организация и проведение углубленного медицинского осмотра обучающихся.

2.4. Соблюдение санитарно-гигиенических норм.

2.5. Организация работы по пропаганде здорового образа жизни среди учащихся, воспитанников, педагогов, работников школы и родителей учащихся.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 3.1. Общеобразовательное учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала и несет ответственность за доступность организации обслуживания мед. кабинета.
- 3.3. Общеобразовательное учреждение создает условия для сохранности аппаратуры, оборудования и имущества мед. кабинета.
- 3.4. Режим работы кабинета определяется медицинским персоналом – медсестрой (фельдшером) в соответствии с правилами внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения.
- 3.5. Организация обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

IV. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 4.1 Оказание первой доврачебной помощи при травмах, отравлениях, внезапных заболеваниях, направление больных и пострадавших в поликлинику или больницу в зависимости от медицинских показаний.
- 4.2 Организация, транспортировка больных, пострадавших в необходимых случаях, освобождение учащихся от занятий с выдачей справки.
- 4.2 Участие в разработке мероприятий по предупреждению и снижению заболеваемости, инвалидности и травматизма.
- 4.5 Учет длительно и часто болеющих детей.
- 4.6 Проведение подготовительных мероприятий по организации периодических медосмотров и диспансеризации в соответствии с приказами и инструкциями Министерства здравоохранения РФ и РТ.
- 4.7 Ведение санитарно-просветительской работы.
- 4.8 Участие в летней оздоровительной кампании учащихся школы.
- 4.9 Участие в учебно-воспитательном процессе образовательного учреждения, направленном на привитие учащимся навыков санитарной гигиены, формирование потребности в здоровом образе жизни, проведении Дней здоровья.
- 4.10 Проведение под руководством заведующей отделением поликлиники противоэпидемических мероприятий (прививки, наблюдение за лицами, бывшими в контакте с инфекционными больными, за санитарным состоянием помещений: учебных комнат, комнат общего пользования пищеблока).

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за систематичность и качество комплектования медицинского кабинета в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СанПин-а несет руководитель общеобразовательного учреждения.

5.2. Ответственность за сохранность материальных ценностей медицинского кабинета общеобразовательного учреждения несет медсестра (фельдшер).